

# Arvoden och utlägg

## Styrelseledamot begär ut arvoden, ersättningar och utlägg



## INNEHÅLL

|                                  |    |
|----------------------------------|----|
| <b>Allmänt om tjänsten</b> ..... | 3  |
| <b>Hitta till tjänsten</b> ..... | 3  |
| <b>Sätt upp tjänsten</b> .....   | 3  |
| <b>Arvoden</b> .....             | 4  |
| Fast styrelsearvode .....        | 4  |
| Mötesarvoden .....               | 6  |
| <b>Ersättningar</b> .....        | 13 |
| Registrera ersättning .....      | 14 |
| <b>Utlägg</b> .....              | 16 |
| Registrera utlägg .....          | 16 |
| <b>Notiser</b> .....             | 20 |
| <b>Översikt</b> .....            | 20 |

## Allmänt om tjänsten

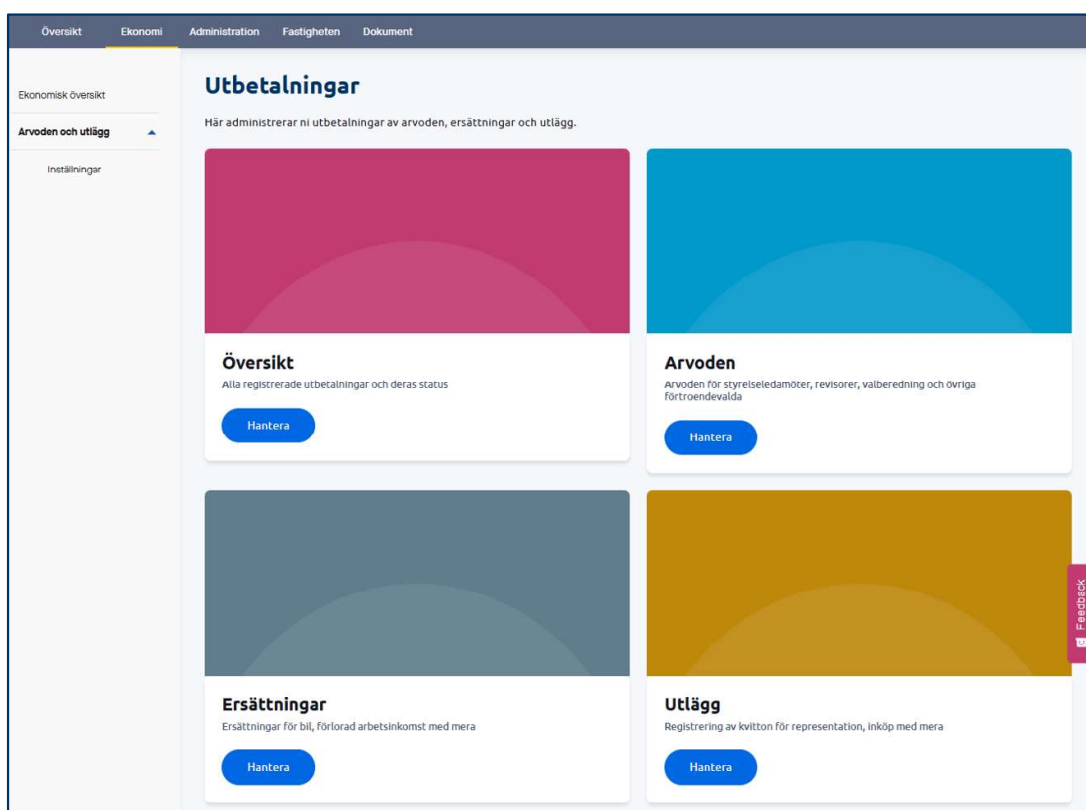
Arvoden och utlägg är ett digitalt hjälpmedel för Styrelsen i en Brf att registrera, notera och visa styrelsens utbetalda arvoden, eventuella utlägg och omkostnader kopplat till den roll en person besitter i en styrelse. Här är syftet att det ska vara enkelt och överskådligt att registrera sina utlägg och betala ut de arvoden och ersättningar kopplat till styrelsens medlemmar.

Styrelseledamöter eller av styrelsen utpekad person(er) med rollen Extern behörighet arvode har behörighet att administrera utbetalningar i tjänsten.

## Hitta till tjänsten

För att hitta till tjänsten Arvoden och utlägg som förtroendevald loggar du först in på Mitt HSB (mitthsb.hsb.se), navigerar sedan till toppmenyn och klickar på fliken för **Ekonomi**.

I vänstermenyn som visar sig efter det att du klickat på Ekonomi hittar du sedan raden **Arvoden och utlägg**.



## Sätt upp tjänsten

Innan man börjar använda tjänsten behöver en ledamot i bostadsrättsföreningen göra nödvändiga inställningar och som därefter ska godkännas av en annan styrelsemedlem. Inställningarna är kopplade till ett stämмоår och måste uppdateras en gång om året av styrelsen när ett nytt stämмоår påbörjas, i samband med att ny stämма genomförs.

Detta finns beskrivet i manualen *"Inställningar för tjänsten Arvode och Utlägg i Mitt HSB"*.

Här följer en genomgång hur styrelsen begär ut arvoden, ersättningar och utlägg. Först bestämmer man vilket stämмоår arvodesutbetalningen tillhör och de beslutade beloppet kommer att visas i varje grupp.

## Arvoden

Kategorin för arvode visar tillgängliga arvoden i din bostadsrättsförening, t ex för styrelseledamöter, revisorer, valberedning. Dessa grupper vars arvoden ska delas ut visas under sina respektive fält genom att klicka på pilen till höger om namnet för respektive grupp.

Först måste man välja vilket stämмоår som man vill begära ut arvode för, man kan bara administrera utbetalningar för innevarande- eller föregående stämмоår.

### Arvoden

Arvoden för styrelseledamöter, revisorer, valberedning och övriga förtroendevalda

Stämмоår \*

Innevarande(2025-05-01) ▼

Fast styrelsearvode ▼

Mötesarvode ▼

Revisorsarvode ▼

Valberedningsarvode ▼

Stämmobeslutat arvode: Test 2222 ▼

Övriga ej stämmobeslutade arvoden ▼

Nedan följer en beskrivning av respektive arvode.

### Fast styrelsearvode

Efter att pilen har klickats på öppnas en vy som listar de personer som ska ta del av det arvode som ska betalas ut. Här syns beslutat belopp (även kallad pott att fördela) för det stämмоår som valts.

De som har rätt till arvode listas och du kan fylla i belopp för varje styrelsemedlem. Om någon skulle saknas, kan du lägga till fler personer genom att klicka på *Ny deltagare*.

### Fast styrelsearvode

**Beslutat belopp för styrelsearvode**  
80 000

| Namn                                                | Personnummer  | Belopp    |
|-----------------------------------------------------|---------------|-----------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Astrid T Olsson | 19660101-1111 | 2000      |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ebba T Mattsson | 19660101-1111 | 5000      |
| <input type="checkbox"/> Ella T Karlsson            | 19660101-1111 | 0         |
| <input type="checkbox"/> Hugo T Lindberg            | 19660101-1111 | 0         |
| <input type="checkbox"/> Viktor T Rydberg           | 19660101-1111 | 0         |
| Summa                                               |               | 7 000,00  |
| Återstår                                            |               | 67 711,00 |

[+ Ny deltagare](#)[Rensa belopp](#)

**Summa utbetalt för stämмоår med startdatum 2025-05-01: 500 kr**

| Mottagare       | Personnummer  | Skapad     | Belopp | Status     |
|-----------------|---------------|------------|--------|------------|
| Astrid T Olsson | 19660101-1111 | 2025-05-12 | 123 kr | Attesterad |
| Ebba T Mattsson | 19660101-1111 | 2025-05-12 | 333 kr | Attesterad |
| Ella T Karlsson | 19660101-1111 | 2025-05-12 | 44 kr  | Attesterad |

Spara

Under *Återstår* ser du hur mycket ni har kvar att betala ut under stämмоåret.

Under alla arvodestyper kan man se tidigare utbetalt arvode för att förhindra att det råkas betala ut för mycket under stämмоåret.

När du är färdig klickar du på *Spara* varmed summering nederst på sidan uppdateras.

## Mötesarvoden

Det finns två varianter av mötesarvoden som kan tillämpas: ett fast belopp per möte alternativt ett beräknat belopp per möte. Vilket alternativ som beslutades på stämman för stämмоåret anges i *Inställningar* vid stämмоårets början.

Klicka på pilen vid Mötesarvoden för öppna upp innehållet. Här man se beslutat belopp per möte.

### *Fast belopp per möte*

Fyll i hur många möten respektive deltagare varit med på. Fördelade belopp fylls i per automatik.

### Mötesarvode

Belopp för mötesarvode med fast belopp per möte

500

| Namn                                                | Personnummer  | Möten | Belopp   |
|-----------------------------------------------------|---------------|-------|----------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Astrid T Olsson | 19660101-1111 | 1     | 500      |
| <input type="checkbox"/> Ebba T Mattsson            | 19660101-1111 |       | 0        |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ella T Karlsson | 19660101-1111 | 3     | 1500     |
| <input type="checkbox"/> Hugo T Lindberg            | 19660101-1111 |       | 0        |
| <input type="checkbox"/> Viktor T Rydberg           | 19660101-1111 |       | 0        |
| Summa                                               |               |       | 2 000,00 |

+ Ny deltagare

↺ Rensa belopp

Summa utbetalt för stämмоår med startdatum 2025-05-01: 0 kr

Spara

När du är färdig klickar du på *Spara* varmed summering nederst på sidan uppdateras.

*Beräknat belopp per möte*

Mötesarvoden med beräknat belopp per möte ska bara registreras för utbetalning på ett föregående stämмоår, detta görs vid ett (1 st) tillfälle när stämмоåret är slut och alla möten är genomförda.

Fyll i hur många möten respektive deltagare varit med på. Och tryck sedan på "Beräkna arvoden". Utifrån beslutat belopp och antal deltagare ser man beräknat arvode per möte och hur beloppen har fördelats per automatik på respektive deltagare.

### Mötesarvode

Denna typ av registreringar för utbetalningar görs i samband med stämмоårets slut när alla möten är genomförda.

Beslutat belopp för mötesarvode

**Beräkna arvoden**

| Namn                                                 | Personnummer  | Möten                          | Belopp                               |
|------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------|--------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Astrid T Olsson  | 19490916-2150 | <input type="text" value="4"/> | <input type="text" value="3333.4"/>  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ebba T Mattsson  | 19490126-2172 | <input type="text" value="7"/> | <input type="text" value="5833.31"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ella T Karlsson  | 19490102-2188 | <input type="text" value="3"/> | <input type="text" value="2499.99"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Hugo T Lindberg  | 19490116-2240 | <input type="text" value="6"/> | <input type="text" value="4999.98"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Viktor T Rydberg | 19491013-2507 | <input type="text" value="4"/> | <input type="text" value="3333.32"/> |
| Summa                                                |               |                                | 20 000,00                            |
| Återstår                                             |               |                                | 0,00                                 |

+ Ny deltagare ↻ Rensa belopp

**Summa utbetalt för stämмоår med startdatum 2024-05-20 slutdatum 2025-05-21: 20 000 kr**

**Spara**

När du är färdig klickar du på *Spara* varmed summering nederst på sidan uppdateras.

### Revisorsarvode

För att revisorsarvode ska vara tillgängligt måste det finnas någon i bostadsrättsföreningen som har rollen *Revisor* tilldelad i tjänsten *Uppdrag och attest*.

För *Revisorsarvode* fungerar det på liknande sätt som för fast styrelsearvode. När man öppnar upp bilden för revisorsarvoden visas beslutat belopp för arvodet att fördela.

Du anger vad respektive revisor ska få i arvode. Om någon saknas, kan du lägga till fler personer genom att klicka på *Ny deltagare*.

#### Revisorsarvode

Beslutat belopp för revisorsarvode  
1 100

| Namn                                                 | Personnummer  | Belopp |
|------------------------------------------------------|---------------|--------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Helle T Fransson | 19660101-1111 | 500    |
| <input type="checkbox"/> Mats T Fransson             | 19660101-1111 | 0      |
| Summa                                                |               | 500,00 |
| Återstår                                             |               | 600,00 |

+ Ny deltagare

↻ Rensa belopp

Summa utbetalt för stämмоår med startdatum 2025-05-01: 0 kr

Spara

När du är färdig klickar du på *Spara* varmed summering nederst på sidan uppdateras.

### Valberedningsarvode

För att Valberedningsarvode ska vara tillgängligt måste det finnas minst en person på bostadsrättsföreningen som har rollen *Valberedningens ordförande* eller rollen *Valberedning övrigt tilldelad* i tjänsten *Uppdrag och attest*.

För *Valberedningsarvode* fungerar det på liknande sätt som för fast styrelsearvode. När man öppnar upp bilden för valberedningsarvoden visas beslutat belopp för arvodet att fördela.

Du anger vad respektive valberedare ska få i arvode. Om någon saknas, kan du lägga till fler personer genom att klicka på *Ny deltagare*.

#### Valberedningsarvode

Beslutat belopp för valberedningsarvode  
900

| Namn                                                  | Personnummer  | Belopp |
|-------------------------------------------------------|---------------|--------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Gustav T Thörn    | 19660101-1111 | 450    |
| <input checked="" type="checkbox"/> Stina T Sandström | 19660101-1111 | 450    |
| Summa                                                 |               | 900,00 |
| Återstår                                              |               | 0,00   |

+ Ny deltagare

Rensa belopp

Summa utbetalt för stämмоår med startdatum 2025-05-01: 0 kr

Spara

När du är färdig klickar du på *Spara* varmed summering nederst på sidan uppdateras.

### Stämmobeslutat arvode

Vid stämman kan man beslutat att arvode ska ges till exempelvis "Flagghissare". Övriga stämmobeslutade arvoden hanteras också som ett fast arvode att fördela ut.

#### Stämmobeslutat arvode

Beslutat belopp för arvode

| Namn                                                | Personnummer  | Belopp                         |
|-----------------------------------------------------|---------------|--------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Adam T Adamsson | 19660101-1111 | <input type="text" value="0"/> |
| Summa                                               |               | 0,00                           |
| Återstår                                            |               | 0                              |

+ Ny deltagare

Ska utbetalningen göras till person som är medlem i föreningen idag?  
☒ Ja ☐ Nej  
Välj medlem

Rensa belopp

Summa utbetalt för stämмоår med startdatum 2025-05-01: 0 kr

Spara

Här finns det inga föreslagna mottagare av arvodet, istället måste man ange en eller flera betalningsmottagare.

Först anger man om en betalningsmottagare är medlem eller inte, om så är fallet väljer man personen från en lista annars får man ange betalningsmottagarens uppgifter såsom bankkontonummer m.m. manuellt.

När man lagt alla aktuella betalningsmottagare anger man belopp per person i listan och klickar sedan på Spara varmed summering nederst på sidan uppdateras.

### Övriga ej stämmobeslutade arvoden

Du kan också lägga in arvoden som inte behöver grundas i ett stämmobeslut, till exempel om någon har varit trädgårdsansvarig.

Här finns det inte heller några föreslagna mottagare av arvodet, istället måste man ange en eller flera betalningsmottagare.

Först anger man om en betalningsmottagare är medlem eller inte, om så är fallet väljer man personen från en lista annars får man ange betalningsmottagarens uppgifter såsom bankkontonummer m.m. manuellt.

Namnge arvodet och fyll i belopp, klicka sedan på *Lägg till*.

#### Övriga ej stämmobeslutade arvoden

Ska utbetalningen göras till person som är medlem i föreningen idag?

☒ Ja ☐ Nej

Välj medlem

Adam T Adamsson, 19660101-\*\*\*\*

Namnge arvodet

Trädgårdsansvarig

Belopp

500

Lägg till

Summa utbetalt: 0 kr

Spara

När du är färdig klickar du på *Spara* varmed summering nederst på sidan uppdateras.

### Summeringar av utbetalningar för arvoden

Längst ner på sidan hittar du en summering av alla arvoden och kan kontrollera att totalsumman stämmer.

#### Summering av utbetalningar

**Skapad av**  
Nova T Gustafsson, HSB Bostadsrättsförening

**Namn, personnummer, typ, belopp**

|                                                                  |                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Astrid T Olsson, 19660101-1111, Mötesarvode: 1 000,00 kr         |    |
| Ebba T Mattsson, 19660101-1111, Mötesarvode: 2 500,00 kr         |    |
| Ebba T Karlsson, 19660101-1111, Mötesarvode: 2 500,00 kr         |    |
| Hugo T Lindberg, 19660101-1111, Mötesarvode: 2 000,00 kr         |    |
| Viktor T Rydberg, 19660101-1111, Mötesarvode: 2 500,00 kr        |    |
| Helle T Fransson, 19660101-1111, Revisorsarvode: 2 500,00 kr     |    |
| Gustav T Thörn, 19660101-1111, Valberedningsarvode: 450,00 kr    |    |
| Stina T Sandström, 19660101-1111, Valberedningsarvode: 450,00 kr |    |
| Adam T Andersson, 19660101-1111, Flagghissning: 450,00 kr        |    |
| Adam T Andersson, 19660101-1111, Trädgårdsansvarig: 500,00 kr    |  |
| Summa:                                                           | 12 900,00 kr                                                                          |

Skriv en kommentar här...



0 / 260

Spara utkast

Skicka för attest

Genom att klicka på knappen *Skicka för attest* skickas din utbetalningsbegäran för attest, där återfinns den för granskning och attest i *Faktura och attest*, där ni också hanterar era leverantörsfakturor.

## Ersättningar

I kategorin ersättningar läggs belopp upp som ska ersättas, till exempel användning av bil, förlorad arbetsintäkt eller skattepliktig telefonersättning.

### Ersättningar

Registrera ersättningar för användning av bil, förlorad arbetsinkomst med mera

*Vänligen kontrollera så att betalningsmottagare har anslutit sitt konto till SUS registret.*  
*Mer information finns här: [Anmäl konto till Swedbanks kontoregister](#)*

#### Betalningsmottagare

Ska utbetalningen göras till person som är medlem i föreningen idag?

☒ Ja ☐ Nej

Välj medlem

Sök efter medlem ▼

Tidigare registrerade ersättningar: ^

| Mottagare       | Personnummer  | Skapad     | Typ                             | Belopp | Status     |
|-----------------|---------------|------------|---------------------------------|--------|------------|
| Adam T Adamsson | 19660101-1111 | 2025-05-12 | Skattepliktig telefonersättning | 123 kr | Attesterad |

Här finns inte några föreslagna betalningsmottagare.

Först anger man om en betalningsmottagare är medlem eller inte, om så är fallet väljer man personen från en lista annars får man ange betalningsmottagarens uppgifter såsom bankkontonummer m.m. manuellt.

## Registrera ersättning

Välj sedan rätt ersättningstyp som man önskar ersättning för.

När du valt ersättningstyp dyker det upp olika fält som du ska fylla i.

För t ex bilersättning fyller du i datum och antal kilometer. Du får då upp ett belopp på ersättningen. Fyll i körsträckan och skriv en kort beskrivning i kommentarsfältet

### Betalningsmottagare

Ska utbetalningen göras till person som är medlem i föreningen idag?

☒ Ja ☐ Nej

Välj medlem

Adam T Adamsson, 19660101-\*\*\*\*

Tidigare registrerade ersättningar:

### Ersättningstyper

Bilersättning

Bilersättning baserat på 9 kronor per km inklusive skattefri bilersättning. Läs mer på [skatteverket.se](https://skatteverket.se)

|            |            |        |
|------------|------------|--------|
| Datum *    | Antal km * | Belopp |
| 2025-05-19 | 22         | 198,00 |

Resväg \*

Kalmar - Växjö ToR

Kommentar \*

Möte med HSB

Spara

När du är färdig klickar du på *Spara* varmed summering nederst på sidan uppdateras.

### Summering av ersättningar

Längst ner på sidan hittar du en summering av alla ersättningar och kan kontrollera att allt stämmer.

#### Summering av ersättningar

Adam T Adamsson, 19660101-1111

HSB Bostadsrättsförening

Ersättningstyp, enhet, kommentar, belopp

Ersättningstyp: Bilersättning  
Datum: 2025-05-19  
Antal km: 22 - Belopp: 198,00 kr  
Resväg: Kalmar - Växjö ToR  
Kommentar: Möte med HSB

**Summa: 198,00 kr** **Total filstorlek: 0 KB av 30 MB**

Skriv en kommentar här...

0 / 260

+ Fler ersättningar

Spara utkast Skicka för attest

Genom att klicka på knappen *Skicka för attest* skickas din utbetalningsbegäran för attest, där återfinns den för granskning och attest i *Faktura och attest*, där ni också hanterar era leverantörsfakturor.

## Utlägg

I kategorin utlägg registreras kvitton, utlägg och de inköp som en person har gjort för bostadsrättsföreningens räkning. I de fall som SUS inte tillämpas behöver medlemmar i förväg registrera sina bankkontouppgifter via Mina sidor på Mitt HSB.

OBS! När bankkontouppgifter uppdateras på Mina Sidor kan det ta upp till 24 timmar innan ändringen går igenom.

Först väljer man om utbetalningen är till en medlem eller inte. Om det är till en medlem väljs det i rullistan annars behöver man fylla i betalningsmottagarens uppgifter i ett formulär.

### Utlägg

Registrering av kvitton för representation, inköp med mera

#### Betalningsmottagare

Ska utbetalningen göras till person som är medlem i föreningen idag?

☒ Ja ☐ Nej

Välj medlem

Sök efter medlem

#### Tidigare registrerade utlägg:

| Mottagare        | Personnummer  | Skapad     | Typ                             | Belopp | Status     |
|------------------|---------------|------------|---------------------------------|--------|------------|
| Adam T Adamsson  | 19660101-1111 | 2025-05-16 | Bränsle fastighetsskötsel       | 900 kr | För attest |
| Anna T Andersson | 19760101-1111 | 2025-05-16 | Lämnade bidrag och gåvor        | 700 kr | För attest |
| Per T Persson    | 19860101-1111 | 2025-05-16 | Datorutrustning och programvara | 234 kr | För attest |

## Registrera utlägg

När rätt betalningsmottagare är vald behöver man välja rätt typ för utlägget.

### Utlägg

Ersättningstyper

Välj

Bränsle fastighetsskötsel

Datorutrustning och programvara

Förbrukningsinventarier

Förbrukningsmaterial

Förbrukningsmaterial fastighetsskötsel

Föreningsstämma



Utlägget kommer att bokföras beroende på vald ersättningstyp enligt följande:

|      |                                        |
|------|----------------------------------------|
| 4011 | Förbrukningsmaterial fastighetsskötsel |
| 4013 | Bränsle fastighetsskötsel              |
| 4130 | Gemensamma utrymmen                    |
| 4160 | Mark/trädgård                          |
| 4190 | Reparation                             |
| 4490 | Övrigt                                 |
| 5410 | Förbrukningsinventarier                |
| 5420 | Datorutrustning och programvara        |
| 5460 | Förbrukningsmaterial                   |
| 5810 | Resekostnader                          |
| 6071 | Representation                         |
| 6110 | Kontorsmaterial                        |
| 6490 | Övriga förvaltningskostnader           |
| 6810 | Föreningsstämma                        |
| 6810 | Styrelsemöte                           |
| 6821 | Föreningsverksamhet                    |
| 6993 | Lämnade bidrag och gåvor               |

Fyll i rätt uppgifter för utlägget. Bifoga kvitto och eventuella andra underlag, t ex deltagarlista vid representation.

Bifogade filtyper som stöds är PDF, jpeg eller png. Undvik för högupplösta bilder, det finns en begränsning på max 30MB, man kan se när man närmar sig den gränsen. Tänk även på att bifogade filer inte är begränsade med läsrättigheter.

### Utlägg

Ersättningstyper

Bränsle fastighetsskötsel

Belopp \*

500

Kommentar \*

Bränsle till gräsklippare

⏏

Lägg till filer (max 10 MB per fil) genom att dra och släppa dem här eller välj fil via knappen.

Välj fil

testunderlag.pdf

14.45 KB

Ta bort

Total filstorlek för denna typ: 14.45 KB av 30 MB

Spara

När du är färdig klickar du på *Spara* varmed summering nederst på sidan uppdateras.

### *Summering av utlägg*

Längst ner på sidan hittar du en summering av alla utlägg och kan kontrollera att allt stämmer.

#### Summering av utlägg

Adam T Adamsson 19660101-1111

---

HSB Bostadsrättsförening Maskrosen test

---

Utläggstyp: Bränsle fastighetsskötsel  
Belopp: 500,00 kr  
Kommentar: Bränsle till gräsklippare  
Underlag: Ja 

---

**Summa: 500,00 kr** **Total filstorlek: 14.45 KB av 30 MB**

Skriv en kommentar här...



0 / 260

+ Fler utlägg

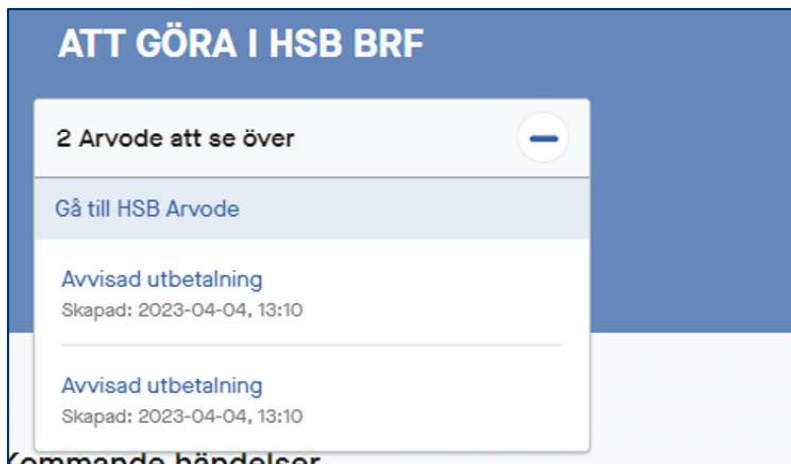
Spara utkast

Skicka för attest

Genom att klicka på knappen *Skicka för attest* skickas din utbetalningsbegäran för attest, där återfinns den för granskning och attest i *Faktura och attest*, där ni också hanterar era leverantörsfakturor.

## Notiser

När en utbetalningsbegäran har blivit avvisad av granskare eller attestant inne i *Utbetalningar* skapas en notis om det i *Att göra*.



## Översikt

I Översikten återfinns status på alla utbetalningsbegäranden: *Utkast*, *För attest*, *Attesterad* eller *Avvisad*.

| Översikt av utbetalningar                            |        |            |                         |            |            |  |
|------------------------------------------------------|--------|------------|-------------------------|------------|------------|--|
| Nedan listas samtliga utbetalningar och deras status |        |            |                         |            |            |  |
| ID                                                   | Typ    | Skapad ↓   | Skapad/senast ändrad av | Status     | Attesterad |  |
| 95f8c632-ed6a-4367-8eff-2a9b2a2b3d2b                 | Utlägg | 2025-05-20 | Nova T Gustafsson       | Utkast     |            |  |
| d3938cfa-63f1-455b-9fd2-3049d4b63d11                 | Utlägg | 2025-05-16 | Nova T Gustafsson       | För Attest |            |  |
| 8464b44e-d808-4486-9744-7544af664cf4                 | Utlägg | 2025-05-16 | Nova T Gustafsson       | För Attest |            |  |
| 93a02b10-8235-4c09-949b-81777d74d7d0                 | Utlägg | 2025-05-16 | Ella T Karlsson         | För Attest |            |  |
| 33a2169b-b59f-4e01-a5c3-885da4a708e3                 | Utlägg | 2025-05-16 | Nova T Gustafsson       | Attesterad | 2025-05-16 |  |
| 504645bb-4f3f-4a9f-bf2a-0a0a7206206                  | Utlägg | 2025-05-17 | Nova T Gustafsson       | Attesterad | 2025-05-17 |  |

Klickar man på en rad som är *Utkast* eller *Avvisad* i listan öppnas sidan upp igen för aktuell begäran, beroende på om det är ett arvode, ersättning eller utlägg så öppnas rätt sida. På avvisade begäranden finns kommentar(er) med från granskare alternativt attestant med information om varför det avvisats. Genom att redigera sin avvisade begäran och lägga en kommentar kan man skicka in den igen för attest.

Klickar man på en rad som är *För Attest* eller *Attesterad* öppnas en PDF som underlag på inskickad utbetalningsbegäran.